



Paspoortaanvraag

(Formulier voor volwassenen en kinderen ouder dan 6 jaar)

1. Mijn persoonsgegevens of die van het kind :

1. Naam:

(meisjesnaam voor gehuwde vrouwen)

2. Voornaam (voornamen):

3. Adellijke titel:

4. Naam van de echtgenoot:

5. Geboortedatum:

6. Geslacht: Mannelijk Vrouwelijk

7. Geboorteplaats (+ land):

8. Nationaliteit(en): Belgische
Andere:

9. Burgerlijke staat:

Ongehuwd Gehuwd
 Gescheiden Weduwnaar/Weduwe

10. Adres (straat, nummer, postcode, gemeente, land):

11. Telefoonnummer:

12. E-mailadres:

2. Informatie over de duur van de bewaring van de gegevens:

Door deze paspoortaanvraag in te dienen geef ik de FOD Buitenlandse Zaken de toestemming om mijn persoonsgegevens te verwerken overeenkomstig de Privacyverklaring op de website diplomatie.belgium.be (Belgisch paspoort).

Ik ben ervan op de hoogte dat de FOD Buitenlandse Zaken mijn persoonsgegevens (of die van het kind) gedurende 3 maanden in zijn database "productie van paspoorten" bewaart met het oog op de aanmaak van mijn (zijn) paspoort. Na afloop van die periode worden ze verwijderd uit die database.

Facultatieve bewaring van de persoonsgegevens voor langere duur

Op vrijwillige basis kan ik nadrukkelijk vragen dat mijn gegevens of die van het kind langer bewaard blijven met het oog op de vervanging van mijn/zijn paspoort.

In geval van bewezen verlies of diefstal en behoudens uitzonderingen, of ingevolge een productiefout in het paspoort, zal dit het mogelijk maken om mijn/zijn persoonsgegevens te hergebruiken om een vervangingspaspoort aan te vragen, zonder dat ikzelf (of het kind) me (zich) moeten aanbieden op mijn (zijn) consulaire post, zelfs indien het kind inmiddels 6 jaar oud geworden is. Het vervangingspaspoort zal dezelfde geldigheidsdata krijgen als het gestolen, verloren of defecte paspoort.

De persoonsgegevens zullen voor een duur van **7 jaar** bewaard worden in de database « productie paspoort » van de FOD Buitenlandse Zaken met het oog op de vervanging van mijn/zijn paspoort. Na die periode zullen ze uit de database verwijderd worden.

3. Mijn keuzes :

1. Voorkeurtaal voor het paspoort:

- Nederlands Français Deutsch

2. Soort paspoort:

- gewoon 32 bladzijden gewoon 64 bladzijden (**opgelet, meerkost te betalen!**)

3. Registratie van de biometrische gegevens:

- in mijn consulaire post tijdens een Flying Kit-missie in

4. Ontvangst van het paspoort:

- Ik wens het paspoort per post te ontvangen. ⇒
 Ik kom het paspoort persoonlijk ophalen.
 Ik geef volmacht aan een andere persoon.
 Ik heb nog geen beslissing genomen.

Opsturen van het paspoort per post gebeurt onder **uw verantwoordelijkheid en op uw kosten.**

Voeg bij uw aanvraag een gefrankeerde omslag (een beveiligde verzending is aanbevolen) en vermeld uw adres.

5. Facultatieve bewaring voor langere duur van de gegevens:

- Ik wens uitdrukkelijk dat mijn persoonlijke gegevens of die van het kind bewaard worden gedurende een **periode van 7 jaar** met het oog op een vervanging van het paspoort (verlies, diefstal of productiefout). Deze optie is **enkel beschikbaar in de consulaire posten.**

Datum:

 Handtekening van de aanvrager:

Voor de minderjarige, handtekening van een/de ouder(s)*, de voogd(en) of de wettelijke vertegenwoordiger:

Naam(namen)

Band met de minderjarige

Handtekening(en)

•

•

* in functie van de wetgeving die van kracht is in het land van verblijf van de minderjarige.

**Toestemmingsformulier voor het gebruik van persoonsgegevens in
het kader van evenementen georganiseerd door of in
samenwerking met het Consulaat generaal van België te Marseille**

September 2022

In het kader van de organisatie van evenementen van/voor/door de Belgische gemeenschap wenst het Consulaat generaal van België te Marseille u te kunnen contacteren. Hiervoor hebben wij uw toestemming nodig.

De gebruikte gegevens zijn :

- Naam :
- Voornaam :
- E-mail :

Deze gegevens zullen enkel gebruikt worden voor de volgende specifieke doeleinden :

- U uit te nodigen voor evenementen georganiseerd door het Consulaat generaal van België te Marseille
- U toegang te verlenen tot de evenementen waarvoor u uitgenodigd werd met inbegrip van het doorgeven van uw gegevens aan het bedrijf dat instaat voor de toegang tot het evenement en/of de (mede)organisatie ervan

Deze gegevens kunnen, met uw goedkeuring worden doorgegeven aan andere officiële instanties die evenementen.

U kan ons te allen tijde, per mail of per post informeren over het intrekken van uw toestemming(en) met betrekking tot het gebruik van uw persoonsgegevens. Het consulaat generaal van Marseille zal het gebruik van uw gegevens voor uitnodigingen of het doorgeven van uw gegevens voor uitnodigingen dan meteen stop zetten en vragen aan de betrokken instanties uw gegevens te wissen.

Voor vragen omtrent het gebruik van uw persoonsgegevens door het Consulaat generaal van België te Marseille of om uw recht uit te oefenen kan u de functionaris voor gegevensbescherming contacteren per mail via dpo@diplobel.fed.be. Meer informatie vindt u op onze website : <https://diplomatie.belgium.be/nl/bescherming-van-persoonsgegevens>

Ik ga akkoord dat de contactgegevens waarover het consulaat generaal van België te Marseille beschikt (duidt hieronder aan wat van toepassing is) :

- Worden gebruikt door het Consulaat generaal van België te Marseille voor evenementen aldaar en/of door hen georganiseerd
- Worden doorgegeven aan andere officiële instanties die evenementen organiseren of de toegang daartoe regelen
- Ideeën/vragen/suggesties:

Naam :

Voornaam :

Datum en handtekening :