

Document in te vullen **in HOOFDLETTERS** door de aangever.

**Ik ondergetekende:**

1. Naam:

2. Voornaam/voornamen:

3. Rijksregisternummer (indien gekend):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Geboortedatum:

5. Geboorteplaats (+ land):

6. Nationaliteit(en):

7. Gemeente/consulaire post waar ik ingeschreven ben:

**verklaar:**

	<b>Van het/de</b>	<b>toebehorend aan</b>
<input type="checkbox"/> het verlies	<input type="checkbox"/> gewoon paspoort	<input type="checkbox"/> mijzelf
<input type="checkbox"/> de diefstal	<input type="checkbox"/> voorlopig paspoort	<input type="checkbox"/> aan het kind .....
	<input type="checkbox"/> diplomatiek/dienstpaspoort	.....
	<input type="checkbox"/> reisdocument (vreemdeling, vluchteling, staatloze)	geboren op .....
	<input type="checkbox"/> eID/Kids-ID ( <b>Belg ingeschreven in het buitenland</b> )	en waarvan ik ouder, voogd of wettelijke vertegenwoordiger ben
	<input type="checkbox"/> speciale identiteitskaart (Protocol)	
	<input type="checkbox"/> eID/Kids-ID of voorlopige identiteitskaart, <b>afgegeven in België en verloren/gestolen</b> verklaard <b>in het buitenland</b>	

pv politie:

Het nummer van het document (indien gekend) is .....

Ik vraag aan de Belgische autoriteiten om dit document te signaleren om misbruik te vermijden waarvan ik slachtoffer zou kunnen worden. Ik verbind me ertoe het niet langer te gebruiken, als het wordt teruggevonden, en om het dan te laten vernietigen door mijn administratie.

<b>Datum:</b>	 <b>Handtekening:</b>
---------------	--

**Administratie die de aangifte ontvangt:**

consulaire post (beroepspost of ereconsulaat) van België te .....

gemeente .....

de paspoortdienst van het provinciebestuur .....

andere (Defensie, FOD Buitenlandse Zaken,...): .....

Naam en functie van de ambtenaar: .....

<b>Datum:</b>	 <b>Handtekening en stempel:</b>
---------------	---

**Aan de administratie (met uitzondering van de ereconsulaten) die de verklaring ontvangt:**

1. Registreer het verlies/de diefstal (enkel met pv van de politie) in het juiste programma (BELPAS/BELPIC). Stuur, enkel als u geen toegang heeft tot die programma's, de aangifte naar DOCSTOP (e-mail [helpdesk.belpic@rrn.fgov.be](mailto:helpdesk.belpic@rrn.fgov.be) of fax +32/(0)2 518.26.16), **met** het pv van de politie in geval van diefstal.
2. Bewaar deze aangifte (met pv in geval van diefstal) en overhandig een kopie aan de aangever.

Een **ereconsulaat** stuurt deze verklaring (via mail of fax en met pv in geval van diefstal) **enkel** naar de beroepspost voor bewaring en nuttig gevolg.

De FOD Buitenlandse Zaken is gebonden aan de Belgische wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en behandelt alle gegevens die worden geregistreerd in het kader van verklaringen van verlies of diefstal met naleving van deze wet.